



## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**OBIECTUL CONTRACTULUI:**  
**Servicii de pază și monitorizare**  
**Cod CPV 79713000-5**

**CUPRINS:**

1. SECTIUNEA I – Fisa de date a achizitiei
2. SECTIUNEA II – Formulare
3. SECTIUNEA III – Caiet de sarcini
4. SECTIUNEA IV – Contract de servicii

SEF SERVICIULUI  
EC. M. CHIRIC

# Secțiunea I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

## **I. INFORMATII GENERALE**

### **I.a Autoritatea contractanta**

*Denumirea autorității contractante:* INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ VRANCEA

*Cod fiscal:* 4298083;

*Adresa:* Str. Dimitrie Cantemir nr 10 Focșani, Jud. Vrancea cod poștal:620036

*Persoana de contact :* Chiric Mítica , Tel : 0237-615805 ; Fax : 0237-239659

*E-mail :* itmvrancea@itmvrancea.ro

*Adresa de internet a autorității contractante:* www.itmvrancea.ro

### **I.b. Principala activitate a autorității contractante : ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local.**

Autoritatea contractantă achiziționează : în nume propriu

Alte informații și sau clarificări pot fi obținute: la adresa mai sus menționată între **8:00 și 14:00**

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări : **03.05.2016, ora 14:00**

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : **04.05.2016, ora 16:30**

### **I c. Căi de atac**

Eventualele contestații se pot depune :

- la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor :

Adresa : Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București CP 030084, România

Tel: +4 021 310.46.41 , Fax : +4 021 310.46.42

Adresa internet : www.cnsc.ro

➤ la autoritatea contractanta si apoi la instanța competentă. Înainte de a se adresa instanței competente, persoana vătămată notifică autoritatea contractantă cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice și la intenția de a sesiza instanța judecătorească competentă.

### **I. d. Sursa de finanțare : Bugetul de stat.**

## **II . OBIECTUL CONTRACTULUI**

### **II.1. Descriere**

**II.1.1** Denumire contract : Servicii de paza si monitorizare

**II.1.2** Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare :

- contract de prestări servicii,
- categoria serviciului: anexa 2B,
- principalul loc de prestare al serviciului: sediul Inspectoratului Teritorial de Munca

Vrancea;

**II.1.3** Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică;

**II.1.4** Durata contractului: de la semnarea contractului pana la data de 31.12.2016 cu posibilitate de prelungire în condițiile legii;

**II.1.5** Nu sunt acceptate oferte alternative.

## **III. PROCEDURA**

**III.1** Procedura selectată: Norme interne;

**III.2** Legislație aplicată. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

1. O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

2. H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

#### IV. CRITERII DE CALIFICARE

##### IV.1. Documente care dovedesc situația personală a operatorilor economici

- Declarație de eligibilitate (Formularul nr.1)
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 din OUG 34/2006 (Formularul nr. 2)
- Declarație privind calitatea de participant la procedura (Formularul nr 3)
- Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia își are sediul social operatorul economic valabil la data deschiderii ofertelor.

Autoritatea contractanta se prevaleaza de prevederile art. 180 si 181 din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare pentru excluderea din procedura de achizitie a oricarui ofertant.

##### IV.2. Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale

➤ Copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” după Certificatul emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Camera de Comert si Industrie sau Certificatul de Inregistrare din care sa reiasa ca in obiectul de activitate intra prestarea serviciilor cerute.

➤ Copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” după Licenta de functionare emisa de I.G.P., conform prevederilor art. 53 lit. c) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

- ISO 9001:2008 (SR EN ISO 9001:2008) Sistem de Management al Calitatii
- BS 7499:2007 Sistem de Management al Companiilor de Paza si Protectie
- ISO/ IEC 27001/2005 - Sistemul de Management al Securitatii Informatiei

##### IV.3. Documente care dovedesc situația economico-financiară

- Formularul privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani (Formularul nr. 4)
- Recomandari din partea beneficiarilor ai caror contracte au fost prezentate in Formularul nr 4.

Ofertantii care au finalizat un singur contract de prestari servicii similare vor prezenta recomandarea beneficiarului.

Ofertantii care au finalizat mai multe contracte de prestari servicii similare vor prezenta 2 recomandari. Daca ofertantul are si un contract de prestari servicii similare incheiat cu o institutie publica atunci una din recomandari va fi din partea acesteia.

##### IV.4. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională

➤ Informatii privind dotarea societatii cu echipament si tehnica specifica pe care ofertantul se angajeaza sa le utilizeze pentru indeplinirea contractului (Formularul nr. 5).

#### V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1. Limba de redactare a ofertei **limba romana**

V.2. Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile de la data deschiderii ofertelor

V.3. Garantia pentru participare : **nesolicitata**



**V.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice:** Ofertantul va elabora propunerea astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele caietului de sarcini.

**V.5. Modul de prezentare a propunerii financiare:** Ofertantul va include în oferta toate cheltuielile privind îndeplinirea contractului de servicii – servicii de paza și monitorizare la I.T.M Vrancea - completând Formularul nr 6.

**Oferta financiară va fi prezentată astfel:**

- a) pentru serviciul de paza umană, în lei/oră/agent paza;
- b) pentru serviciul de monitorizare și intervenție rapidă, contravaloarea în lei a abonamentului lunar.

#### **V.6. Prezentarea ofertei**

- a) adresa la care se depune oferta: Inspectoratul Teritorial de Munca Vrancea str. Dimitrie Cantemir nr. 10 Focsani
- b) data limită pentru depunerea ofertei : **09.05.2016 ora 16:30.**
- c) mod de prezentare: Oferta se depune însoțită de scrisoarea de înaintare – întocmită potrivit formularului prezentat în documentația de atribuire. Ofertantul trebuie să prezinte: un exemplar al ofertei și câte un exemplar al documentelor care o însoțesc, în original. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Plicul trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „OFERTA SERVICIILOR DE PAZĂ. A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 10.05.2016 ora 10 ”. **Nu se acceptă oferte alternative.**

- d) modificarea și retragerea ofertei : Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei fișe de date, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția „ MODIFICĂRI ”. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- e) oferte întârziate: Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în invitația de participare ori care este primită după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă
- f) deschiderea ofertelor: data, ora și locul deschiderii ofertelor: **10.05.2016, ora 10.00** la sediul Inspectoratului Teritorial de Munca Vrancea str. Dimitrie Cantemir nr. 10 Focsani.

#### **VI. CRITERII DE ATRIBUIRE : pretul cel mai scăzut**

Evaluarea ofertelor constă în compararea tarifului lunar și întocmirea clasamentului în ordine crescătoare a acestora.

#### **VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI**

Contractul de achiziție va fi încheiat cu ofertantul declarat câștigător în termen de 6 zile de la data comunicării, către toți participanții, a rezultatului procedurii.

În secțiunea IV se prezintă formularul de contract.

### Secțiunea III - CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Cerintele din Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale.

În acest sens, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care această propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă își propune încheierea unui contract de servicii de pază și protecție astfel:

#### **Serviciu de pază și protecție permanent, constând în:**

- Serviciul de pază umană permanent: un post de pază permanent situat în holul de la intrarea principală
- Serviciul de monitorizare și intervenție rapidă: permanent

#### **CERINTE OBLIGATORII IMPUSE PENTRU ACTIVITATEA DE PAZA**

Prestatorul trebuie să asigure paza obiectivului conform planului de pază a bunurilor și valorilor primite în pază conform proceselor-verbale de predare-primire și să asigure integritatea acestora cu respectarea consemnelor generale și particulare.

Prestatorul se obligă să asigure:

##### **1. Pentru serviciul de pază umană:**

- a) paza obiectivului și a bunurilor împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- b) paza obiectivului și a bunurilor împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- c) furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidente aparute în timpul activității de pază;

**Cerința minimă obligatorie: serviciul de pază va fi asigurat de cel puțin 4 agenți de pază încadrați cu norma întreaga pe baza de contract individual de muncă.**

**2. Pentru serviciul de monitorizare și intervenție rapidă: monitorizarea și intervenția în caz de detecție efracție, detecție incendiu și în cazul inundațiilor;**

**Cerința minimă obligatorie: pentru asigurarea serviciului de monitorizare și intervenție rapidă ofertantul trebuie să dispună de cel puțin o echipă de intervenție.**

3. Prestatorul își asumă obligația de a efectua pregătirea și organizarea întregului proces de pază al obiectivului în tariful oferit.

4. Să acorde asistență BENEFICIARULUI la întocmirea planului de pază conform Legii 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor, cu modificările ulterioare.

5. Prestatorul va acționa pentru prevenirea infracțiunilor, contravențiilor și altor fapte antisociale pe durata efectuării serviciilor oferite.

6. Ofertantul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității propriului personal, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.



Prestatorul raspunde, conform reglementarilor legale, de pastrarea confidentialitatii.

**Ofertele care nu respecta cerintele minime obligatorii privind propunerea tehnica vor fi considerate neconforme.**

**Agenții de pază și protecție trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:**

- să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile sale;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- să nu permită accesul în unitate a persoanelor aflate în stare de ebrietate sau sub influența băuturilor alcoolice;
- să monitorizeze accesul în instituție în afara orelor de program a salariaților ITM Vrancea și să consemneze cele constatate într-un registru special;
- să patruleze, din oră în oră, pe timp de noapte în jurul instituției pentru a verifica starea ușilor (ușă curte interioară, ușă garaj, ușă scară laterală), geamurilor și a echipamentelor montate pe pereții clădirii (aparate aer condiționat);
- să asigure paza parcului auto și să monitorizeze utilizarea autovehiculelor din dotarea ITM Vrancea în afara orelor de program, consemnând cele constatate într-un registru special;
- să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului în regim de urgență;
- în caz de avarii produse la instalații, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- în caz de incendii, să ia măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și pentru evacuarea bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- să oprească și să legitimize persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentul propriu iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea poliției pe făptuitori, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunilor sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru paza lor, întocmind totodată un proces-verbal despre luarea acestor măsuri;
- să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- să poarte permanent în timpul serviciului uniforma și dotările obligatorii;
- să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații și clienții acestuia;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
- să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare la solicitarea expresă a beneficiarului;
- prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică.
- prestatorul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

- prestatorul este obligat să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția unității, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- instruirea personalului de paza revine prestatorului precum și răspunderea care incumbe din nerespectarea prevederilor legale;
- prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate; în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat, achizitorul va denunța unilateral contractul;
- în situațiile sustragerilor de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator.



## Secțiunea II. FORMULARE

Operator economic  
contractante  
.....  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității  
nr. .... / .....

### SCRISOARE DE INAINTARE

Către

**INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA VRANCEA**  
Str. Dimitrie Cantemir nr. 10 Focsani

Ca urmare a invitației de participare nr. .... din ....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii de paza și protecție, noi ...../(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alăturat următoarele:

- plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, oferta în original ;

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stima,

Operator economic  
.....  
(semnătura autorizată)



Operator Economic

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ *(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)* declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării .....

Operator economic,

---

*(semnătură autorizată)*

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de ..... pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de paza și protecție la sediul Inspectoratului Teritorial de Munca Vrancea, cod cpv 79713000-5, organizată de INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA VRANCEA, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a unei hotărâri pronunțate de judecătorul sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit
- c) în ultimii 2 ani nu au fost cazuri în care nu mi-am îndeplinit sau mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu prezint informații false și voi prezenta informațiile solicitate de către autoritatea contractantă în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de paza și protecție la sediul Inspectoratului Teritorial de Munca Vrancea, cod cpv 79713000-5, organizată de Inspectoratului Teritorial de Munca Vrancea, particip și depun ofertă :

- în nume propriu  
 ca asociat în cadrul asociației .....  
 ca subcontractant al .....

(*Se bifează opțiunea corespunzătoare*)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici  
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.  
(*se bifează opțiunea corespunzătoare*)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Inspectoratului Teritorial de Munca Vrancea cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....  
(*semnatură autorizată*)



Operator economic

---

(denumirea/numele)DECLARAȚIE  
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Inspectoratului Teritorial de Munca Vrancea cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizata)

Nrc rt	Obiectul contractul ui	Codul CPV	Denumirea/nu mele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestator ului*)	Pretul total al contractul ui	Procent indeplini t de prestator (%)	Cant itate a (UM )	Perioada de derulare a contractul ui **)

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizata)

\*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de incepere si de finalizare a prestarii

Operator economic

(denumirea/numele)

**INFORMATII PRIVIND DOTARILE SPECIFICE  
(ECHIPE DE INTERVENTIE, ECHIPAMENT TEHNIC, MIJLOACE DE TRANSPORT  
SI ALTE ECHIPAMENTE**

EXPLICATII	Oferta tehnica
Numarul de agenti de paza in serviciu la sediul ITM Vrancea	
Echipe de interventie rapida	
Mijloace de aparare individuala	
Statii emisie – receptie/ dispecerat 24 de ore din 24 de ore/alte mijloace de comunicatie	
Alte mijloace fixe	

OFERTANT

.....





## Secțiunea IV. CONTRACT DE SERVICII CONTRACT DE SERVICII

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între Inspectoratul Teritorial de Munca Vrancea, str. D. Cantemir nr. 10., telefon/fax . 615805/239659, cod fiscal 4298083, cont trezorerie RO73TREZ23A680200200130X deschis la TREZORERIA FOCSANI, reprezentată prin Botezatu Eliza, funcția Inspector Sef., în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

....., str. ...., nr. ...., telefon/fax .....,  
cod fiscal ....., cont ....., deschis la  
..... reprezentată prin ....., în calitate de prestator, pe  
de alta parte.

### 2. Obiectul contractului

#### 2.1. - Serviciu de paza si protectie permanent, constand in:

- Serviciul de paza umana permanent: un post de paza permanent situat in holul de la intrarea principala. **Serviciul de paza va fi asigurat de cel putin 4 agenti de paza incadrati cu norma intreaga pe baza de contract individual de munca.**
- Serviciul de monitorizare si interventie rapida: permanent

2.2. - Achizitorul se obliga sa plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### 3. Prețul contractului

3.1. – Valoarea prestatiei se va calcula astfel:

- Pentru serviciul de paza umana : \_ lei/agent/ora la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de \_ lei
- Pentru serviciul de monitorizare si interventie rapida: \_ lei abonament lunar la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de \_ lei

3.2. - Valoarea prestatiei se modifica prin negociere intre parti numai atunci cand normativele privesc cresterea salariului minim pe economie. Propunerile privind noile tarife vor fi fundamentate pe baza de deviz.

### 4. Modalitatea de plata

4.1. – Plata contravalorii serviciilor prestate se va face de catre beneficiar prin virarea sumei in contul prestatorului cu ordin de plata pentru luna precedenta in termen de 30 zile de la data primirii facturii confirmata prin semnatura de primire.

4.2. – Banca beneficiarului va efectua de indata operatiunea de plata in contul prestatorului

**In cazul in care prestatorului de servicii nu i se vor vira sumele convenite se vor calcula majorari de 0.1% pentru fiecare zi de intarziere calculate la intreaga suma a debitului restant.**

### 5. Durata contractului

5.1. - Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii sau data stabilita de comun acord si este valabil pana la data de 31.12.2016, cu posibilitatea de a fi prelungit in conditiile legii.

### 6. Obligatiile principale ale prestatorului

6.1. - Prestatorul de servicii, se obliga :

- a) Sa asigure un post de paza permanent care va executa serviciul conform planului si graficului de paza.
- b) Sa asigure permanent monitorizarea obiectivelor, astfel:



- Receptionarea semnalelor și decodificarea acestora la dispecerat iar în cazul recepționării semnalelor antiefracție sau panica conform planului de monitorizare trebuie să se ajungă la obiectiv prin intermediul echipajelor de intervenție specializate în timp de 2 – 7 minute de la recepționarea semnalului.

6.2. - Agenții de pază și protecție trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:

- să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile sale;
  - să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
  - să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozitiile interne; să nu permită accesul în unitate a persoanelor aflate în stare de ebrietate sau sub influența băuturilor alcoolice;
  - să monitorizeze accesul în instituție în afara orelor de program a salariaților ITM Vrancea și să consemneze cele constatate într-un registru special;
  - să patruleze, din oră în oră, pe timp de noapte în jurul instituției pentru a verifica starea ușilor (ușă curte interioară, ușă garaj, ușă scară laterală), geamurilor și a echipamentelor montate pe pereții clădirii (aparate aer condiționat);
  - să asigure paza parcului auto și să monitorizeze utilizarea autovehiculelor din dotarea ITM Vrancea în afara orelor de program și să consemneze cele constatate într-un registru special;
  - să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
  - în caz de avarii produse la instalații, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
  - în caz de incendii, să ia măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității;
  - să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și pentru evacuarea bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
  - să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
  - să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentul propriu iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea poliției pe făptuitori, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunilor sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru paza lor, întocmind totodată un proces-verbal despre luarea acestor măsuri;
  - să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
  - să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
  - să poarte permanent în timpul serviciului uniforma și dotările obligatorii;
  - să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
  - să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
  - să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații și clienții acestuia;
  - să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
- b) Să întocmească planul de pază și protecție al unității stabilind, împreună cu beneficiarul, necesarul de mijloace tehnice de pază și alarmare cât și alte măsuri care să asigure securitatea deplină a obiectivului;
- c) Să stabilească împreună cu conducătorii obiectivului caile de acces și circulație în unitate, statutul pentru angajații proprii cât și pentru reprezentanții tertilor sau a persoanelor fizice care apelează la serviciile beneficiarului;
- d) Să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat prin prezentul contract;



- e) Să asigure în mod corespunzător executarea serviciului de pază și protecție, și în funcție de concluziile desprinse din executarea lui să facă propuneri pentru : înlăturarea neajunsurilor constatate, perfecționarea sistemului de pază și creșterea eficienței acestuia ;
- f) Să execute singur ori împreună cu conducătorii obiectivului sau alte persoane desemnate, controale de zi și de noapte asupra modului de executare a serviciului ;
- g) Să asigure dotarea agenților de pază și ordine cu echipamentul adecvat anotimpului, cu însemnele regulamentare, cu armament și muniție precum și cu alte mijloace tehnice (baston de cauciuc, fluier etc.) necesare prevăzute în consemn ;
- h) Să informeze periodic despre modul cum se execută serviciul cu agenții de pază și ordine, eventualele deficiențe constatate cât și măsurile luate sau care trebuie luate pentru îmbunătățirea dispozitivului de pază și protecție ;
- i) Să verifice permanent starea de funcționare a mijloacelor de pază și a sistemului de alarmare și semnalizare împotriva efracției, solicitând beneficiarului repararea urgentă a acestora în caz de defecțiuni ;
- j) Să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind pază și protecția unității, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;

6.2 Instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale;

6.3 Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate; în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat, achizitorul va denunța unilateral contractul;

6.4 În situațiile sustragerilor și distrugerilor de bunuri din unitate, dacă în urma cercetărilor efectuate se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator în condițiile art. 8.3 .

## **7. Obligațiile principale ale achizitorului**

7.1. - Achizitorul se obliga :

- a) Sa introduca mijloace tehnice de semnalizare, alarmare și de telefonie în toate punctele stabilite de comun acord ;
- b) Sa ia măsuri de protecția muncii pentru persoanele care execută pază în mediul toxic, în situațiile când dispozițiile legale prevăd aceasta pentru personalul propriu, suportând costurile ;
- c) Sa asigure instalarea posturilor telefonice directe sau prin centrala proprie pentru realizarea în bune condiții a legăturilor;
- d) Sa asigure un sistem de închidere corespunzător a depozitelor, magaziiilor și altor încăperi în care se păstrează valori, sigilându-se la terminarea programului;
- e) Sa participe alături de reprezentantul prestatorului la întocmirea planului de pază și protecție, precum și la analizele periodice ;
- f) Sa controleze agenții de pază și ordine în serviciu, prin persoane anume desemnate, asupra modului cum aceștia execută serviciul și în raport de constatările făcute, să ia măsuri de remediere a deficiențelor și să facă propuneri de sancționare la conducerea prestatorului de servicii ;
- g) Sa vireze lunar contravaloarea serviciilor care i-au fost prestate.

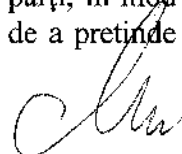
## **8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

8.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0.1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

8.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu 0.1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

8.3. - Prestatorul se obliga să plătească despăgubiri beneficiarului, echivalente cu valoarea prejudiciului produs în cazul în care, în timpul desfășurării contractului, se constată sustrageri sau distrugerile de bunuri sau valori.

8.4. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.



8.5. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urma da faliment, cu condiția ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorului are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunțării unilaterale a contractului.

## **9. Incetarea contractului**

9.1 Presentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti la expirarea termenului sau in cazul in care una dintre parti:

a) este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de lichidare(faliment)  
b) constata ca nu s-au respectat unele prevederi si clauze ale contractului, iar in urma renegocierilor nu s-a ajuns la o intelegere intre parti de continuare a derularii contractului, stabilind un termen de incetare prin reziliere.

9.2 Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

## **10. Forta majoră**

10.1. - Forta majoră este constatată de mai fi necesara o autoritate competenta.

10.2. - Forta majoră exonereaza părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

10.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților pana la apariția acesteia.

10.4. - Partea contractantă care invoca forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și sa ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

10.5. - Dacă forta majoră acționează sau se estimeaza ca va acționa o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți sa poată pretindă celeilalte daune-interese.

## **11. Soluționarea litigiilor**

11.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea contractului.

11.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc sa rezolve în mod amiabil o divergenta contractuală, fiecare poate solicita ca disputa sa se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **12. Limba care guvernează contractul**

12.1. - Limba care guvernează contractul este limba romana.

## **13. Comunicări**

13.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cat și în momentul primirii.

13.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **14. Legea aplicabilă contractului**

14.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles sa încheie astăzi, \_\_\_\_\_, prezentul contract în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PRESTATOR

BENEFICIAR