Anexa nr. 6 la Decizia IS nr. 101/26.06.2025

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA DOSARELOR DE REPREZENTATIVITE ALE ORGANIZAȚIILOR SINDICALE ȘI EMITEREA DOVEZII, EMITEREA SITUAȚIILOR CUMULATIVE CERTIFICATE ALE ORGANIZAȚIILOR PATRONALE, EVIDENȚA SENTINȚELOR CIVILE DE REPREZENTATIVITATE, ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ/ACORDURILOR COLECTIVE ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE, A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE, A CONFLICTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ȘI A GREVELOR, PRECUM ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ DECLANȘATE LA NIVEL DE UNITATE

COD: PO – 04.06

Ediția I

Revizia 1

Elaborat	Verificat	Verificat conformitate PS-00-01	Avizat	Aprobat
Compartimentul Contracte Colective si Relatii de Munca	Inspector sef adjunct relatii de munca	Secretariat Comisia de monitorizare	Presedinte comisia de monitorizare	Inspector Sef
Inspector de munca Necoara Carmen	Ciocan Sebastian	Consilier Gabriela Braniste	Inspector sef adjunct Ciocan Sebastian Sorin	Botezatu Eliza
Data 26.06.2025	Data 26.06.2025	Data 26.06.2025	Data 26.06.2025	Data 26.06.2025
Semnatura	Semnatura	Semnatura	Semnatura	Semnatura

1. Cuprins

Nr. componentă	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem/operaționale	Pagina
0.	Coperta/pagina de gardă	1
1.	Cuprins	2
2.	Scop	2
3.	Domeniu de aplicare	2-3
4.	Documentele de referință	5-6
5.	Definiții și abrevieri	6-9
6.	Descrierea activității sau procesului	10-25
7.	Responsabilități	25
8.	Formular de evidență a modificărilor	26
9.	Formular de avizare a procedurii	26
10.	Formular de distribuire/difuzare	27-30
11.	Anexe	31
11.1	Anexa nr. 1 – Diagrama de proces pentru realizarea procedurilor de sistem/ operaționale	32
11.2	Evidența dovezilor emise privind depunerea dosarelor de reprezentativitate	33
11.3	Evidența copiilor sentințelor civile de reprezentativitate	33
11.4	Evidența situațiilor cumulative certificate organizațiilor patronale	34
11.5.a)	Evidența contractelor colective de muncă și a actelor adiționale	34
11.5.b)	Evidența acordurilor colective de muncă și a actelor adiționale	35
11.6	Fișa conflictului colectiv de muncă	35-36
11.7	Registrul conflictelor colective de muncă	37
11.8	Fișa grevei	37
11.9	Registrul grevelor	38
11.10	Adresă de înregistrare a contractelor colective de muncă/acordurilor colective de muncă	38
11.11	Adresă de înregistrare a actului aditional la un contract colectiv de muncă	39
11.12	Adresă comunicare neînregistrare a contractului colectiv de muncă/acordului colectiv de muncă/actului adițional	39
11.13	Cerere în vederea înregistrării contractelor/acordurilor colective de muncă	40-41

2. Scop

2.1. Prezenta procedură stabilește un mod unitar pentru desfășurarea de către inspectoratele teritoriale de muncă a următoarelor activități: înregistrarea contractelor/acordurilor colective de muncă încheiate la nivel de unitate și a actelor adiționale la acestea, concilierea conflictelor colective de muncă declanșate la nivel de unitate, înregistrarea declanșării și încetării conflictelor colective de muncă și a grevei, înregistrarea hotărârilor arbitrale, înregistrarea hotărârilor judecătorești de constatare a reprezentativității, emiterea dovezii privind depunerea la inspectoratul teritorial de muncă a unei copii a dosarului de reprezentativitate, certificarea numărului de salariați în vederea obținerii reprezentativității de către organizațiile patronale.
2.2. Procedura asigură continuitatea şi coerenţa activităţilor mai sus menţionate, inclusiv în condiţiile în care există o fluctuaţie a personalului în cadrul structurilor instituției.
2.3. Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acţiuni de auditare/control și sprijină conducerea în luarea deciziilor.
2.4. Oferă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activităţilor.

3.Domeniu de aplicare

3.1. Inspectia Muncii are rol de coordonare şi exercitare a activităţii de control în domeniul relaţiilor de muncă, securităţii şi sănătăţii în muncă şi supravegherii pieţei produselor din domeniul de competenţă, în vederea aplicării unitare a dispoziţiilor legale în unităţile din sectorul public, mixt, privat și la alte categorii de angajatori.
Pe teritoriul judeţelor şi al municipiului Bucureşti, activitatea de control în domeniul de competenţă se realizează prin inspectoratele teritoriale de muncă, ale căror atribuţii sunt stabilite prin regulamentul de organizare şi funcţionare al inspectoratului teritorial de muncă, aprobat prin ordin al ministrului muncii şi justiţiei sociale.
Atribuțiile Inspectoratului Teritorial de Munca sunt reglementate de dispozițiile Legii nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
Potrivit dispozițiilor art. 6 alin. 2 pct. A lit. g) din Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Inspecția Muncii prin inspectoratele teritoriale de munca are ca atribuție specifică în domeniul relațiilor de muncă, înregistrarea contractelor/acordurilor colective de muncă la nivel de unități și concilierea conflictelor colective de muncă declanșate la nivelul unităților.

Prezenta procedură stabileşte paşii care trebuie urmaţi de către inspectoratul teritorial de muncă pentru realizarea activităților enumerate la pct. 2.1. din prezenta Procedură, de la înregistrarea cererilor la Registratură până la momentul finalizării/soluționării, precum și responsabilitățile pentru realizarea activităților specifice.

3.2. Activitățile avute în vedere de prezenta Procedură sunt:

Procedura se aplică de către compartimentele Inspectoratului teritorial de muncă, în vederea realizării atribuțiilor specifice, prevăzute de Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Legea privind dialogul social nr. 367/2022, cu modificările și completările ulterioare, enumerate la pct. 2.1. din prezenta Procedură.

3.3. Activitățile care depind de activitatea procedurată

-înregistrarea copiei dosarului electronic depus de sindicat sau federație, în vederea obținerii reprezentativității;
-emiterea dovezii referitoare la înregistrarea copiei dosarului electronic depus de sindicat sau federație, în vederea obținerii reprezentativității;
-organizarea evidenței dovezilor emise de către inspectoratul teritorial de muncă, referitoare la înregistrarea copiei dosarului electronic depus de sindicat sau federație, în vederea obținerii reprezentativității, conform Anexei nr. 2;
-înregistrarea hotărârilor judecătorești de constatare a reprezentativității și organizarea evidenței acestora, conform Anexei nr. 3;
-depunerea şi înregistrarea cererii de certificare a numărului de salariaţi pentru organizaţiile patronale, în scopul obţinerii reprezentaţivităţii la nivel de sector de negociere colectivă și la nivel naţional,emiterea dovezii prevăzute de lege și organizarea evidenței acestora,conform Anexei nr. 4;
-certificarea de către inspectoratele teritoriale de muncă a situațiilor cumulative;
-înregistrarea dosarului în vederea înregistrării contractului/acordului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate/actului adițional la contractul/acordul colectiv de muncă;
-verificarea condițiilor procedurale prevăzute de dispozițiile Legii nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare, în vederea înregistrării contractelor/acordurilor colective de muncă încheiate la nivel de unitate și a actelor adiționale la acestea;

-înregistrarea contractelor/acordurilor colective de muncă încheiate la nivel de unitate și a actelor adiționale la acestea de către inspectoratele teritoriale de muncă;
-emiterea actului prin care se refuză motivat înregistrarea contractului/acordului colectiv de muncă/actului adiţional;
-organizarea evidenței contractelor/acordurilor colective încheiate la nivel de unitate, precum și a actelor adiționale la contractele/acordurilorcolective de muncă încheiate la nivel de unitate, conform Anexei nr. 5. a) și Anexei 5.b)
-înregistrarea sesizării privind conflictul colectiv de muncă declanșat la nivel de unitate și concilierea conflictului colectiv de muncă;
-completarea fișei conflictului colectiv de muncă conform anexei nr. 6 și organizarea evidenței conflictelor colective de muncă declanșate la nivel de unitate, conform Anexei nr. 7;
-înregistrarea declanșării și încetării grevei, conform fișei grevei (Anexa nr. 8) și organizarea evidenței grevelor, conform Anexei nr. 9.

4.Documente de referinţă

4.1 Legislație primară

-Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
-Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare;
-Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Codul muncii
-Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare
-Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.

4.2 Legislație secundară:

-Hotărârea Guvernului nr. 488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
-Hotărârea Guvernului nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective;

-Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
-Ordonanţa Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern şi controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

4.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne

-Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

-Ordinul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului şi Solidarităţii Sociale nr. 1232/22.05.2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al aparatului propriu al inspectoratului teritorial de munca.

-Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 2311/2023 privind stabilirea sectoarelor de negociere colectivă și a codurilor CAEN de 4 cifre aferente acestora, precum și aprobarea Procedurii de încadrare în sectoarele de negociere colectivă a unităților definite conform art. 1 pct.21 din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare.

5.Definiţii şi abrevieri

5.1. Definiţii ale termenilor

Nr. Crt	Termen	Definiţia/actul care defineşte termenul
1.	negociere colectivă	toate formele de negociere care au loc între angajator/organizaţia patronală, pe de o parte, şi sindicat/organizaţia sindicală sau reprezentanţii aleşi ai angajaţilor/lucrătorilor, după caz, de cealaltă parte, care urmăresc reglementarea relaţiilor de muncă ori de serviciu dintre părţi, stabilirea condiţiilor de muncă, precum şi orice alte acorduri în probleme de interes comun
2.	angajat/lucrător	persoana fizică, parte a unui contract individual de muncă ori a unui raport de serviciu, precum şi cea care prestează muncă pentru şi sub autoritatea unui angajator şi beneficiază de drepturile prevăzute de lege, precum şi de prevederile contractelor sau acordurilor colective de muncă aplicabile
3.	sindicat	formă de organizare voluntară a angajaţilor/lucrătorilor în scopul apărării, susţinerii drepturilor şi promovării intereselor lor profesionale, economice, cultural-artistice, sportive sau sociale în relaţia cu

		angajatorul
4.	organizaţie sindicală	denumire generică pentru sindicat, federaţie sindicală, confederaţie sindicală şi uniune sindicală teritorială. Se constituie pe baza dreptului de liberă asociere a angajaţilor/lucrătorilor, în scopul promovării intereselor lor profesionale, economice, sociale, cultural-artistice şi sportive, precum şi al apărării drepturilor individuale şi colective ale acestora prevăzute în contractele colective şi individuale de muncă, în acordurile colective de muncă şi raporturile de serviciu, în convenţiile colective de muncă, precum şi în legislaţia naţională, în pactele, tratatele şi convenţiile internaţionale la care România este parte
5.	reprezentanţi ai angajaţilor/lucrătorilor	persoanele alese conform procedurii stabilite prin prezenta lege şi mandatate de către angajaţi/lucrători să îi reprezinte, potrivit legii
6.	angajator	persoană fizică, persoană juridică sau persoană fizică autorizată care angajează forţă de muncă, potrivit legii, pe bază de contract individual de muncă ori raport de serviciu
7.	patron	persoană juridică de drept privat, persoană fizică autorizată potrivit legii sau persoană care exercită potrivit legii o meserie ori profesie în mod independent, care administrează şi utilizează capital în scopul obţinerii de profit în condiţii de concurenţă şi care are calitatea de angajator
8.	patronat	persoană juridică de drept privat, autonomă, fără caracter politic şi fără scop patrimonial, constituită din patroni
9.	organizaţie patronală	denumire generică pentru patronat, federaţie patronală, confederaţie patronală sau orice altă structură realizată prin asocierea patronilor şi/sau a angajatorilor. Se constituie pe baza dreptului de liberă asociere, în scopul apărării şi promovării drepturilor şi intereselor comune ale membrilor săi, prevăzute de dispoziţiile legale în vigoare, pactele, tratatele şi convenţiile internaţionale la care România este parte, precum şi de statutele proprii
10.	reprezentativitate	atribut al organizaţiilor sindicale sau al organizaţiilor patronale dobândit potrivit prevederilor prezentei legi, care conferă statutul de partener social abilitat să îşi reprezinte membrii în cadrul dialogului social instituţionalizat
11.	părţi îndreptăţite să negocieze colectiv	angajatori/organizaţii patronale şi angajaţi/lucrători reprezentaţi la negocierea colectivă de către organizaţii sindicale sau de reprezentanţii angajaţilor/lucrătorilor care întrunesc condiţiile legale pentru a participa la negocierea unui contract colectiv de muncă
12.	contract colectiv	convenţia încheiată în formă scrisă între angajator/organizaţia

	de muncă	patronală, pe de o parte, şi angajaţi/lucrători reprezentaţi prin organizaţii sindicale, sau reprezentanţii aleşi ai angajaţilor/lucrătorilor, de cealaltă parte, prin care se stabilesc clauze privind condiţiile de muncă, salarizarea, precum şi alte drepturi şi obligaţii ce decurg din raporturile de munca;
13.	acord colectiv	acord colectiv - convenția încheiată în formă scrisă între autoritatea sau instituția publică centrală/locală, reprezentată prin conducătorul acesteia, și funcționarii publici ori funcționarii publici cu statut special din cadrul autorității sau instituției publice respective, reprezentați prin sindicatele acestora ori prin reprezentanții aleși;
14.	depozitar al contractului/acordului colectiv de muncă	autoritatea publică ce are competența să înregistreze contractele/acordurile colective de muncă
15.	unitate	formă de organizare a unui angajator, care funcţionează ca întreprindere, companie, organizaţie cooperatistă, societate, instituţie/autoritate publică sau orice altă formă de organizare, potrivit legii, cu personalitate juridică, şi în care angajaţii/lucrătorii prestează muncă într-un anumit domeniu de activitate
16.	grup de unităţi	formă de organizare voluntară în vederea negocierii colective la acest nivel, cu sau fără personalitate juridică; se poate constitui din două sau mai multe unităţi, din acelaşi sector de negociere colectivă sau din sectoare de negociere colectivă diferite. Companiile naţionale, regiile autonome, societăţile cu unic acţionar/asociat statul român sau autoritatea administraţiei publice locale, instituţiile sau autorităţile publice pot constitui grupuri de unităţi dacă au în componenţă, în subordine ori în coordonare alte persoane juridice care au calitatea de angajator
17.	sectoare de negociere colectivă	sectoarele economiei naţionale în care partenerii sociali convin să negocieze colectiv se stabilesc de către Consiliul Naţional Tripartit pentru Dialog Social şi se aprobă prin ordin al ministrului responsabil cu dialogul social, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I
18.	conflict de muncă	conflictul dintre angajaţi/lucrători şi angajatori privind interesele cu caracter economic, profesional, social ori alte drepturi rezultate din desfăşurarea raporturilor de muncă sau de serviciu. Conflictele de muncă pot fi colective sau individuale
19.	conflict colectiv de muncă	conflictul de muncă ce intervine între angajaţi/lucrători, reprezentaţi de organizaţii sindicale sau de reprezentanţii aleşi, şi angajatori/organizaţii patronale, care are ca obiect:

		a) începerea, desfăşurarea sau încheierea negocierilor privind contractele ori acordurile colective de muncă; b) neacordarea, în mod colectiv, a unor drepturi individuale prevăzute de contractele colective de muncă/acordurile colective de muncă aplicabile, în condiţiile în care a fost început un litigiu în acest sens în instanţă şi nu s-a finalizat în termen de maximum 45 de zile, calculat de la data primului termen de judecată, pentru: (i) cel puţin 10 angajaţi/lucrători, dacă angajatorul are încadraţi mai mult de 20 de salariaţi şi mai puţin de 100 de salariaţi; (ii) cel puţin 10% din angajaţi/lucrători, dacă angajatorul are încadraţi cel puţin 100 de salariaţi, dar mai puţin de 300 de salariaţi; (iii) cel puţin 30 de angajaţi/lucrători, dacă angajatorul are încadraţi cel puţin 300 de salariaţi
20.	conciliere	procedură obligatorie de soluţionare a disputelor în care o a treia parte, reprezentând autoritatea statului, ajută părţile să comunice, să atenueze sau să elimine diferendele lor; pentru concilierea conflictelor colective de muncă la nivel de unitate, autoritatea este Inspecţia Muncii, iar pentru concilierea conflictelor colective de muncă la nivel de grup de unităţi sau de sector de negociere colectivă, autoritatea este ministerul responsabil cu dialogul social
21.	grevă	încetarea voluntară şi colectivă a lucrului de către angajaţi/lucrători
22.	grevă împotriva politicii sociale şi economice a Guvernului	încetarea voluntară şi colectivă a lucrului de către angajaţi/lucrători ca urmare a efectelor politicilor sociale sau economice care conduc la diminuarea unor drepturi prevăzute de contractele/acordurile colective de muncă aplicabile la data adoptării politicilor respective
23.	sistem bugetar	instituţii/autorităţi centrale/locale care angajează forţă de muncă pe bază de contract individual de muncă ori raport de serviciu şi pentru care salarizarea se stabileşte în conformitate cu dispoziţiile legale privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

5.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt	Abrevierea	Termen abreviat
1.	E	Elaborare
2.	V	Verificare
3.	A	Aprobare

4.	Ap	Aplicare
5.	Ah	Arhivare
6.	Av	Avizare
7.	I	Informare
8.	Ev	Evidență
9.	Legea nr. 367/2022 privind dialogul social	Lege

6. Descrierea activității sau procesului

6.1. Generalități

6.1.1. Prezenta PO are la bază Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice, respectiv Standardul nr. 9 - Proceduri şi Standardul nr. 13 – Gestionarea documentelor.
6.1.2. Prezenta PO stabileşte modalitatea concretă de desfăşurare a activităţilor prevăzute la punctul 2.1.

6.2. Documente utilizate

6.2.1. **Adresă pentru înregistrarea copiei dosarului electronic depus de sindicat sau federație, în vederea obținerii reprezentativității**
Anterior depunerii dosarului pentru obţinerea reprezentativităţii la judecătorie, sindicatul sau federaţia va depune, în format electronic, o copie a respectivului dosar la inspectoratul teritorial de muncă, care o va înregistra şi va emite o dovadă în acest sens.

6.2.2. Adresă de răspuns privind emiterea dovezii referitoare la înregistrarea copiei dosarului electronic depus de sindicat sau federație, în vederea obținerii reprezentativității

6.2.3. Situație privind organizarea evidenței dovezilor emise de către inspectoratul teritorial de muncă, referitoare la înregistrarea copiei dosarului electronic depus de sindicat sau federație, în vederea obținerii reprezentativității

Inspectoratele teritoriale de muncă au obligația de a organiza evidența dovezilor emise în vederea obținerii reprezentativității, conform Anexei nr. 2.

6.2.4. Solicitare pentru certificarea de către inspectoratul teritorial de muncă a situației privind nr. de salariați, în vederea obținerii reprezentativității de către organizațiile patronale

6.2.5. Situaţie cumulativă, semnată de reprezentantul legal al confederaţiei patronale, cuprinzând lista federaţiilor patronale afiliate, cu specificarea organizaţiilor patronale şi a unităţilor membre ale acestora, precum şi a numărului total de angajaţi/lucrători al fiecăreia, certificat de inspectoratele teritoriale de muncă

6.2.6 Situație cumulativă, semnată de reprezentantul legal al federaţiei patronale, cuprinzând lista unităţilor afiliate, precum şi a numărului total de angajaţi/lucrători ai fiecăreia, certificat de inspectoratele teritoriale de muncă

6.2.7.Certificat eliberat de Inspecţia Muncii/inspectoratele teritoriale de muncă, privind numărul de angajaţi/lucrători ai unităţilor cuprinse în lista prevăzută la art. 80 pct. B lit. c) din Lege, pe baza informaţiilor extrase din baza de date organizată la nivelul Inspecţiei Muncii cu registrele generale de evidenţă a salariaţilor depuse de angajatori.

6.2.8. Adresă prin care se înaintează o copie a hotărârii judecătorești de constatare a reprezentativității

Sindicatele și federațiile sindicale reprezentative la nivel de unitate sunt obligate ca, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării hotărârii judecătorești de constatare a reprezentativității, să transmită o copie a acesteia în format electronic la inspectoratul teritorial de muncă, care o va publica, în termen de 3 zile lucrătoare, pe site-ul instituției.

6.2.9. Situație privind evidența copiilor hotărârilor judecătorești de constatare a reprezentativității

Inspectoratele teritoriale de muncă au obligația de a organiza evidența copiilor hotărârilor judecătorești de constatare a reprezentativității depuse spre înregistrare și publicare, conform Anexei nr.3.

6.2.10. Dovada convocării părţilor îndreptăţite să participe la negociere

Convocatorul se depune la inspectoratul teritorial de muncă, în dosarul întocmit pentru înregistrarea contractului/acordului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate/actului adițional la contractul colectiv de muncă/acordul colectiv.

În conformitate cu dispozițiile art. 107 alin. 1 din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare, în scopul asigurării participării la negocierea contractelor colective de muncă la nivel de unitate, angajatorul transmite în scris tuturor părţilor îndreptăţite să negocieze contractul colectiv de muncă anunţul/invitaţia privind intenţia de începere a negocierilor colective, cu cel puţin 15 zile înainte de începerea acestora.

De asemenea, potrivit prevederilor art. 98 alin. 1 din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 15 zile calendaristice de la data declanşării procedurilor de negociere prevăzute de art. 97 alin. (3) la acel nivel, angajatorul are obligaţia să convoace toate părţile îndreptăţite în vederea negocierii contractului colectiv de muncă şi să organizeze prima şedinţa de negociere.

Potrivit art. 108 alin. (3) al Legii nr. 367/2022 privind dialogul social în cazul în care într-o unitate nu există un contract colectiv de muncă, angajatorul sau orice altă parte îndreptățită să participe la negocierea colectivă, poate iniția negocierea contractului colectiv în orice moment.

În conformitate cu dispozițiile art. 102 alin. (1) pct B lit. a) din Legea nr. 367/2022, părțile îndreptățite să participe la negociere la nivel de unitate, din partea angajaților/lucrătorilor sunt:

1. de către organizaţiile sindicale legal constituite şi reprezentative la nivelul unităţii;
2. în cazul în care nu există organizaţii sindicale care să reprezinte angajaţii/lucrătorii, conform pct. 1, de către federaţiile sindicale reprezentative la nivelul sectorului de negociere colectivă, la solicitarea şi în baza mandatului sindicatelor nereprezentative din unitate afiliate acestora;
3. în cazul în care nu există organizaţii care să reprezinte angajaţii/lucrătorii, conform pct. 1 şi 2, de către federaţiile sindicale nereprezentative din sectorul de negociere colectivă membre ale confederaţiilor reprezentative la nivel naţional, la solicitarea şi în baza mandatului sindicatelor nereprezentative din unitate afiliate acestora;
4. în cazul în care nu există organizaţii care să reprezinte angajaţii/lucrătorii, conform pct. 1-3, de către toate sindicatele nereprezentative din unitate;
5. dacă nu există sindicate constituite la nivelul unităţii, de către reprezentanţii angajaţilor/lucrătorilor aleşi prin votul a cel puţin jumătate plus unu din numărul total al angajaţilor/lucrătorilor din unitate şi mandataţi special în acest scop, cu respectarea dispoziţiilor art. 58 alin. (2);

În cazul participării la negociere a unui sindicat care nu se încadrează la pct. 1-3 de la art. 102 alin. (1) pct. B lit. a), dovada este reprezentată de hotărârea judecătorească de constituire a

sindicatului și de declarația pe proprie răspundere a liderului de sindicat în care să consemneze faptul că la momentul inițierii negocierii colective are membri în unitatea respectivă precum și numărul acestora.

6.2.11.Dovezile de reprezentativitate ale părților sau lista de semnături ale membrilor de sindicat sau dovada încasării cotizațiilor membrilor, după caz, cu specificarea numărului total de membri sau procesele-verbale de alegere a reprezentanților angajaților/lucrătorilor.

6.2.12.Împuternicirile scrise pentru reprezentanții desemnați în vederea negocierii și semnării contractului colectiv de muncă

Părțile au obligația să consemneze în procesul-verbal al primei ședințe de negociere următoarele:
a) componența nominală a echipelor de negociere pentru fiecare parte, în baza unei împuterniciri scrise;
b) nominalizarea persoanelor mandatate să semneze contractul colectiv de muncă.

6.2.13. Procesul-verbal al adunării generale a angajaților/lucrătorilor

La angajatorul la care sunt încadrați minimum 10 angajați/lucrători și la care nu există sindicat, interesele angajaților/lucrătorilor pot fi promovate și apărate de reprezentanții lor, aleși și mandatați special în acest scop, conform legii.
Reprezentanții angajaților/lucrătorilor sunt aleși cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al angajaților/ lucrătorilor din unitatea respectivă.Procesul de votare a reprezentanților salariaților se poate desfășura și în sistem electronic (email, aplicație informatică).
Numărul de reprezentanți aleși ai angajaților/lucrătorilor se stabilește de comun acord cu angajatorul, în funcție de numărul total de angajați/lucrători.
Dacă nu se realizează acordul, numărul de reprezentanți aleși ai angajaților/lucrătorilor nu poate fi mai mare de:
a) 2 reprezentanți, la angajatorii care au sub 100 de angajați/lucrători;
b) 3 reprezentanți, la angajatorii care au între 101 și 500 de angajați/lucrători;
c) 4 reprezentanți, la angajatorii care au între 501 și 1.000 de angajați/lucrători;
d) 5 reprezentanți, la angajatorii care au între 1.001 și 2.000 de angajați/lucrători;
e) 6 reprezentanți, la angajatorii care au peste 2.000 de angajați/lucrători.
Este interzisă orice intervenție din partea autorităților publice, a angajatorilor și a organizațiilor acestora în alegerea reprezentanților angajaților/lucrătorilor ori în împiedicarea desfășurării acestor alegeri.
Durata mandatului reprezentanților angajaților/lucrătorilor nu poate fi mai mare de 2 ani.

Angajatorul, persoanele care ocupă funcţii de conducere care asigură reprezentarea administraţiei în raporturile cu angajaţii/lucrătorii sau care participă la decizia conducerii întreprinderii la nivelul unităţii nu pot fi aleşi ca reprezentanţi ai angajaţilor/lucrătorilor.

Inspectoratele teritoriale de muncă au obligația de a verifica îndeplinirea condițiilor prevăzute de dispozițiile Legii nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare, pentru alegerea reprezentanților angajaților/lucrătorilor.

În exercitarea atribuției referitoare la înregistrarea contractelor colective de muncă, inspectorii de muncă din cadrul Compartimentului Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă pot solicita reprezentanților salariaților să prezinte documentele pe care le consideră necesare, pentru a verifica modul în care sunt respectate dispozițiile legale pentru alegerea reprezentanţilor angajaţilor/lucrătorilor, prevăzute de Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care, urmare a verificărilor efectuate, se constată că nu sunt respectate dispozițiile art. 58 alin. 4 din Legea nr. 367/2022 se va aduce la cunoștință neconformitatea constatată atât reprezentanților salariaților cât și angajatorului.

6.2.14.Procesele-verbale ale negocierii, redactate în atâtea exemplare câte părţi semnatare sunt, plus unul pentru depozitar, conţinând poziţia părţilor

6.2.15.Mandatele prevăzute la art. 104 din Legea privind dialogul social nr. 367/2022, cu modificările și completările ulterioare

6.2.16.Cerere în vederea înregistrării contractului/acordului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate/actului adițional la contractul/acordul colectiv de muncă

Se înregistrează la registratura inspectoratului teritorial de muncă și va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele elemente: număr de înregistrare, datele de identificare ale părților, numărul de pagini al contractului/acordului colectiv de muncă/actului adițional depus spre înregistrare, obiectul principal de activitate conform COD CAEN, natura capitalului social al angajatorului (stat, mixt, privat, alte categorii), numărul de salariați ai unității, durata contractului/acordului, cu menţiunea că acesta se va aplica de la data înregistrării acestuia la inspectoratul teritorial de muncă sau de la o data ulterioară, data încetării contractului colectiv de muncă/acordului colectiv de muncă încheiat anterior sau precizarea că nu a mai fost încheiat contract/acord colectiv de muncă (Anexa nr. 13).

6.2.17.Contractul/acordul colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate

Contractul/acordul colectiv de muncă se depune în vederea înregistrării, în original, redactat în atâtea exemplare câte părți semnatare sunt, plus unul pentru depozitar, semnate de către părți.

Potrivit art. 106 al Legii nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare ” (1) Negocierea acordurilor colective de muncă pentru funcționarii publici se face în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 și ale Hotărârii Guvernului nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective.

(2) Înregistrarea și publicarea pe pagina de internet și în Monitorul Oficial al României, după caz, a acordurilor colective de muncă negociate pentru funcționarii publici se fac conform procedurii prevăzute de lege pentru înregistrarea contractelor colective de muncă.”

6.2.18.Actul adițional la contractul/acordul colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate

Modificările aduse contractului/acordului colectiv de muncă și prelungirea valabilității contractului/acordului colectiv de muncă se consemnează într-un act adiţional semnat de toate **părţile care au încheiat contractul/acordul** şi se comunică în scris depozitarului la care a fost înregistrat şi devin aplicabile de la data înregistrării sau de la o dată ulterioară, potrivit convenţiei părţilor.

În cazul în care o organizaţie patronală/a angajatorilor sau o organizaţie sindicală semnatară a unui contract/acord colectiv de muncă îşi pierde calitatea de organizaţie reprezentativă în baza unei hotărâri judecătoreşti definitive, orice parte interesată îndreptăţită să negocieze respectivul contract/acord colectiv de muncă are dreptul să solicite renegocierea contractului/acordului colectiv de muncă în cauză, anterior termenului de expirare a acestuia. Dacă nu se solicită renegocierea, contractul/acordul colectiv de muncă respectiv rămâne în vigoare până la expirarea termenului pentru care a fost încheiat.

6.2.19. Actul de înregistrare a contractului/acordului colectiv de muncă/actului adițional la contractul/acordul colectiv de muncă

După verificarea îndeplinirii condiţiilor procedurale prevăzute de Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare, părţile semnatare vor fi înştiinţate prin adresă scrisă (Anexa nr. 10 și nr. 11), cu privire la înregistrarea contractului/acordului colectiv de muncă/actului adiţional la contractul colectiv de muncă.

Comunicarea privind înregistrarea/neînregistrarea contractului/acordului colectiv de muncă/actului adiţional se va realiza într-un termen de până la 10 zile lucrătoare, care începe să curgă de la data înregistrării adresei privind înregistrarea.

Clauzele contractelor colective de muncă pot stabili drepturi şi obligaţii numai în limitele şi în condiţiile prevăzute de lege.

Acordurile, convenţiile sau înţelegerile încheiate în temeiul dispoziţiilor art. 119 alin. 1 din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare, nu se înregistrează la inspectoratele teritoriale de muncă.

6.2.20. Actul prin care se refuză motivat înregistrarea contractului/acordului colectiv de muncă/actului adiţional

Adresa de răspuns privind neînregistrarea contractului/acordului colectiv de muncă/actului adițional de modificare a clauzelor contractului/acordului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate sau de prelungire a valabilității contractului colectiv de muncă va cuprinde motivul/motivele neînregistrării, cu menţionarea temeiului legal pe care se sprijină decizia.

Inspectoratele teritoriale de muncă au obligaţia de a întocmi pe suport electronic situaţia privind contractele/acordurile colective de muncă şi actele adiţionale care nu au fost înregistrate ca urmare a neîndeplinirii condiţiilor procedurale.

Situaţia privind contractele/acordurile colective de muncă şi actele adiţionale care nu au fost înregistrate ca urmare a neîndeplinirii condiţiilor procedurale va cuprinde următoarele rubrici:

- număr curent;
- numărul cererii de înregistrare primit la registratura generală a ITM-ului;
- data depunerii contractului /acordului colectiv de muncă/actului adiţional;
- numărul şi data adresei privind neînregistrarea contractului/acordului colectiv de muncă/actului adiţional ;
- motivul/motivele neînregistrării, cu menţionarea temeiului legal;
- denumirea unității, sediul, obiectul principal de activitate conform cod CAEN.

6.2.21. Registrul de evidență a contractelor/acordurilor colective de muncă/actelor adiționale

Registrele de evidență a contractelor/acordurilor colective de muncă/actelor adiționale înregistrate la inspectoratul teritorial de muncă, se întocmeşte pe suport material şi electronic şi asigură evidenţa cronologică la nivelul inspectoratelor a contractelor colective de muncă/acordurilor colective de muncă înregistrate.

Rubricile minime necesare pe care trebuie să le conţină „Registrele de evidență a contractelor/acordurilor colective de muncă înregistrate” sunt:

- număr curent;

- numărul cererii de înregistrare primit la registratura generală a ITM-ului;
- data depunerii contractului/acordului colectiv de muncă;
- numărul și data sub care a fost înregistrat formularul privind înregistrarea contractului/acordului colectiv de muncă/ actului adiţional;
- denumirea unității, sediul, obiectul principal de activitate conform cod CAEN;
- forma de proprietate (privată, stat, mixtă, alte categorii)
- părţile semnatare;
- numărul de salariați/funcționari publici, după caz, ai unității cărora li se aplică contractul/acordul colectiv de muncă/actul adițional
- salariul minim negociat, dacă este cazul, și numărul minim de zile de concediu de odihnă;
- durata contractului/acordului colectiv de muncă;
- actele adiționale de modificare/prelungire a contractului/acordului colectiv de muncă ;
- hotărârile arbitrale pronunțate de Oficiului de Mediere de pe lângă ministerul responsabil cu dialogul social.

Pentru fiecare societate/instituție sau autoritate care înregistrează contract/acord colectiv de muncă la nivel de unitate se alocă o pagină din registru (Anexa la procedură) **(anexa nr. 5.a) și 5.b)).**

6.2.22. Situaţie centralizatoare privind activitatea de înregistrare a contractelor/acordurilor colective de muncă, a actelor adiţionale pentru modificarea/prelungirea clauzelor contractelor/acordurilor colective de muncă şi a concilierilor conflictelor colective de muncă

Inspectoratul teritorial de muncă are obligaţia de a întocmi lunar o situaţie centralizatoare privind activitatea de înregistrare a contractelor/acordurilor colective de muncă/actelor adiţionale şi a concilierii conflictelor colective de muncă, prezentată în anexă la prezenta procedură. **(anexa nr.5 a) și 5 b))**

Situaţiile centralizatoare vor fi transmise Ministerului Muncii și Solidarității Sociale şi Inspecţiei Muncii până pe data de 5 ale lunii următoare pentru care se face raportarea. Situaţiile centralizatoare se vor transmite Inspecţiei Muncii pe adresa de email **madalina.andone@inspectiamuncii.ro și la M.M.S.S. pe adresa cds@mmuncii.gov.ro.**

6.2.23. Sesizarea pentru concilierea conflictului colectiv de muncăÎn toate cazurile, sesizarea pentru concilierea conflictului colectiv de muncă se formulează în scris și va cuprinde în mod obligatoriu urmatoarele mențiuni:

a) angajatorul, cu indicarea sediului și datelor de contact ale acestuia;
b) obiectul conflictului colectiv de muncă și motivarea acestuia;
c) dovada îndeplinirii cerințelor prevăzute la art. 126-128 din Lege;
d) desemnarea nominală a persoanelor delegate să reprezinte la conciliere organizația sindicală sau reprezentanții angajaților/lucratorilor, după caz;

e) numărul de salariați aflați în conflictul colectiv de muncă.

6.2.24. Convocarea părților la procedura de conciliere

În termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea sesizării, inspectoratul teritorial de muncă desemnează o persoană pentru participarea la concilierea conflictului colectiv de muncă și comunică datele persoanei delegate, locul și ziua în care se va desfășura concilierea, atât organizației sindicale ori reprezentanților angajaților/lucrătorilor, cât și angajatorului.

6.2.25. Împuternicirile scrise pentru participarea la conciliere

În conflictele colective de muncă de la orice nivel, angajații/lucrătorii sunt reprezentați de partile îndreptatite să participe la negociere sau, dupa caz, de părțile care au participat la negocierea colectivă și care i-au reprezentat la negocierile colective, conform mandatului.
Pentru susținerea intereselor lor la conciliere, organizațiile sindicale sau, după caz, reprezentanții angajaților/lucrătorilor, care au participat la negocierea colectivă ori sunt îndreptățite să participe la negocierea colectivă, în conformitate cu prevederile art. 102 alin. (1) lit. B din Lege, după caz, desemnează o delegație formată din 2-5 persoane, care va fi împuternicită, în scris, să participe la concilierea organizată de inspectoratul teritorial de muncă. Din delegația sindicală pot face parte și reprezentanți ai federației sau ai confederației sindicale la care organizația sindicala este afiliată.

6.2.26. Procesul-verbal de conciliere

Susținerile părtilor și rezultatul dezbaterilor se consemnează într-un proces-verbal, semnat de către părți și de delegatul inspectoratului teritorial de muncă.

6.2.27. Fișa conflictului colectiv de muncă declanșat la nivel de unitate

Inspectoratul teritorial de muncă are obligația de a întocmi „Fişa conflictului colectiv de muncă”, pe care o va transmite Ministerului Muncii și Solidarității Sociale şi Inspecţiei Muncii, în termen de 5 zile de la data semnării procesului-verbal de conciliere (anexa nr.6).
6.2.28. Registrul unic privind evidența conflictelor colective de muncă organizat la nivelul ITM, conform Anexei 7 care se transmite Ministerului Muncii și Solidarității Sociale lunar, până pe data de 5 ale lunii următoare pentru care se face raportarea la adresa cds@mmuncii.gov.ro.
Inspectoratele teritoriale de muncă au obligația de a înființa un registru unic privind evidența conflictelor colective de muncă conciliate.
Registrul unic privind evidența conflictelor colective de muncă conciliate trebuie să cuprindă cel puțin următoarele rubrici:

- Părţile conflictului;

- Natura capitalului social al unității;
- Obiect de activitate conform cod CAEN:
- Sector de negociere colectivă;
- Sindicatul reprezentativ/federația sindicală reprezentativă/sindicatul nereprezentativ și/sau afilierea/reprezentanții salariaților
- Nume lider sindical şi telefon
- Nr. salariaţi ai unităţii;
- Nr. salariaţi aflaţi în conflict;
- Revendicările (obiectul conflictului colectiv de muncă) şi motivarea conflictului colectiv de muncă;
- Data expirării contractului colectiv de muncă/actului adițional (unde este cazul);
- Numele şi prenumele delegatului desemnat pentru participarea la concilierea conflictului colectiv de muncă;
- Măsuri întreprinse de inspectoratul teritorial de muncă (data înregistrării sesizării la inspectoratul teritorial de muncă, ziua, ora şi locul desfăşurării concilierii);
- Rezultatul concilierii.

6.2.29. Documente privind declanşarea/încetarea grevei

Declanşarea şi încetarea grevei se comunică de către organizatorii grevei inspectoratului teritorial de muncă în raza căruia îşi are sediul unitatea în care se declanşează greva, cu minimum 24 de ore înainte de declanşarea, respectiv în 24 de ore de la încetarea acesteia, conform modelului prezentat în anexa nr. 4 din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei nr. 8. Informările privind declanșarea și încetarea grevei la nivel de unitate vor fi înregistrate de către inspectoratul teritorial de muncă.

6.2.30. Registrul unic privind evidența grevelor

Inspectoratele teritoriale de muncă au obligația de a înființa un registru unic privind evidența grevelor comunicate, conform Anexei 9 care se transmite Ministerului Muncii și Solidarității Sociale lunar, până pe data de 5 ale lunii următoare pentru care se face raportarea la adresa cds@mmuncii.gov.ro și madalina.andone@inspectiamuncii.ro.

6.3. Resurse necesare

6.3.1. Resurse materiale: hârtie, rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare, acces la baza de date, imprimantă, internet.
6.3.2. Resurse umane: Persoana/persoanele desemnate să desfăşoare activităţile avute în vedere în prezenta procedură, din cadrul inspectoratului teritorial de muncă precum și conducătorii ierarhici.
6.3.3. Resurse financiare: sunt prevăzute în bugetul inspectoratului teritorial de muncă şi sunt necesare pentru asigurarea resurselor materiale și umane.

6.4. Modul de lucru

6.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Prezenta PO stabileşte modalitatea concretă de desfăşurare a activităţilor prevăzute la punctul 2.1.

6.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

6.4.2.1. Circuitul documentelor

1. Primirea şi înregistrarea documentelor la ITM

2. Prezentarea documentelor la Inspectorul șef în vederea repartizării

3. Comunicarea către compartimentul CCRM a documentelor repartizate de către IS, ISARM

4. Soluționarea lucrărilor repartizate

5. Asumarea pe linie ierarhică, prin semnătură, a documentelor emise de către CCRM

6. Prezentarea la Secretariat a documentelor ce trebuie expediate de către ITM

7. Expedierea documentelor de către ITM

6.4.2.2.Derularea operațiunilor și acțiunilor

A.Înregistrarea copiilor hotărârilor judecătorești de constatare a reprezentativității
Sindicatele şi federaţiile sindicale reprezentative la nivel de unitate sunt obligate ca, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării hotărârii judecătorești de constatare a reprezentativității, să transmită o copie a acesteia în format electronic atât la inspectoratul teritorial de muncă, care o va publica, în termen de 3 zile lucrătoare, pe site-ul instituției.

Inspectoratele teritoriale de muncă vor organiza evidența copiilor hotărârilor judecătorești de constatare a reprezentativității transmise de către sindicatele și federațiile sindicale representative la nivel de unitate, conform Anexei nr. 3.

B.Înregistrarea contractului/acordului colectiv de muncă

Dosarul întocmit în vederea înregistrării va cuprinde:

a) contractul/acordul colectiv de muncă, în original, redactat în atâtea exemplare câte părţi semnatare sunt, plus unul pentru depozitar, semnate de către părţi;
b) dovada convocării părților îndreptățite să participe la negociere;
c) împuternicirile scrise pentru reprezentanţii desemnaţi în vederea negocierii şi semnării contractului/acordului colectiv de muncă;

d) dovezile de reprezentativitate ale părţilor sau lista de semnături ale membrilor de sindicat sau dovada încasării cotizațiilor membrilor, după caz, cu specificarea numărului total de membri sau procesele-verbale de alegere a reprezentanților angajaților/lucrătorilor.

e) procesele-verbale ale negocierii, redactate în atâtea exemplare câte părţi semnatare sunt, plus unul pentru depozitar, conţinând poziția părţilor;
f) mandatele prevăzute la art. 104 din Legea privind dialogul social nr 367/2022, cu modificările și completările ulterioare.
Inspectoratele teritoriale de muncă vor proceda la înregistrarea contractelor/acordurilor colective de muncă după verificarea îndeplinirii condițiilor procedural prevăzute de dispozițiile Legii nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare.Dacă aceste condiţii nu sunt îndeplinite, contractele/acordurile colective de muncă vor fi restituite semnatarilor pentru îndeplinirea condițiilor legale.
Contractele colective de muncă nu vor fi înregistrate dacă:
a) părţile nu au depus dosarul în conformitate cu prevederile art. 110 alin. (2) din Lege;
b) nu s-a făcut dovada invitării tuturor părților îndreptățite să participe la negocieri, conform art. 107 din Lege;
c) nu sunt semnate de toţi reprezentanţii părţilor la negociere, mandataţi în acest scop, conform art. 102 și 104 din Lege.
Neînregistrarea contractului/acordului colectiv de muncă/actului adițional de modificare/prelungire a clauzelor contractului/acordului colectiv de muncă se comunică prin adresa de răspuns prevăzută în Anexa nr. 12 în termen de 10 zile lucrătoare, care începe să curgă de la data înregistrării la inspectoratul teritorial de muncă a cererii de înregistrare, cu indicarea motivului/motivelor și a temeiului legal pe care se sprijină decizia raportat la prevederile art. 113 din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social.

La nivel de unitate, contractul colectiv de muncă va fi înregistrat fără semnătura tuturor participanţilor din partea angajaților/lucrătorilor, numai în cazul în care partea semnatară care reprezintă angajaţii/lucrătorii acoperă cel puţin 35% din totalul angajaţilor/lucrătorilor.
Contractul colectiv de muncă poate fi înregistrat şi fără semnătura organizațiilor sindicale care nu sunt reprezentative conform prevederilor art. 54 din Lege.
La nivel de unitate, în cazul în care există două organizaţii sindicale care îndeplinesc simultan condiţiile prevăzute la art. 54 din Lege, contractul colectiv de muncă poate fi înregistrat şi numai cu semnătura organizaţiei sindicale care reprezintă cel puţin 50% plus unu din angajaţii/lucrătorii unităţii, dacă cealaltă organizaţie sindicală care îndeplineşte condiţiile de reprezentativitate conform art. 54 refuză să semneze. Dovada îndeplinirii condiţiei de 50% plus unu din angajaţi/lucrători se poate face cu:

a) hotărârea judecătorească de constatare a reprezentativităţii în care se specifică numărul de membri ai sindicatului, de peste 50% plus unu din numărul angajaților/lucrătorilor;

b) lista cu semnăturile membrilor care totalizează peste 50% plus unu din numărul angajaţilor/lucrătorilor;

c) dovada cotizaţiilor încasate de la peste 50% plus unu din numărul angajaţilor/lucrătorilor.

Actul privind înregistrarea/neînregistrarea contractului colectiv de muncă se va emite într-un termen de până la 10 zile lucrătoare, care începe să curgă de la data înregistrării adresei privind înregistrarea.
Prin contractele/acordurile colective de muncă încheiate pentru angajaţii/lucrătorii din sistemul bugetar nu pot fi negociate sau incluse clauze referitoare la drepturi salariale ale căror acordare şi cuantum sunt prevăzute de legislaţia în vigoare pentru categoria respectivă de personal.
Prin excepţie de la prevederile art. 97 din Lege, contractele colective de muncă în sistemul bugetar se negociază, în condiţiile legii, după aprobarea bugetelor de venituri şi cheltuieli ale ordonatorilor de credite, în limitele şi în condiţiile stabilite prin acestea.
Drepturile salariale din sistemul bugetar se stabilesc prin lege în limita bugetelor de venituri şi cheltuieli aprobate, care nu pot constitui obiect al negocierilor şi nu pot fi modificate prin contracte colective de muncă. În cazul în care drepturile salariale sunt stabilite de legi speciale între limite minime şi maxime, drepturile salariale concrete se determină prin negocieri colective.
Contractele/acordurile colective de muncă se aplică de la data înregistrării lor sau de la o dată ulterioară, potrivit convenţiei părţilor.
Inspectoratele teritoriale de muncă au obligația de a elibera, la cerere, o copie în format electronic a contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate, precum și orice act adițional la acesta, oricărui angajat/lucrător al unității respective care a formulat o cerere în acest sens.

C.Înregistrarea actului adițional la contractul/acordul colectiv de muncă

Clauzele contractului/acordului colectiv de muncă pot fi modificate pe parcursul executării lui sau prelungite, în condiţiile legii, ori de câte ori toate părţile îndreptăţite să negocieze contractul/acordul colectiv de muncă convin acest lucru.

Modificările aduse contractului/acordului colectiv de muncă sau prelungirea valabilității contractului/acordului colectiv de muncă se consemnează într-un act adițional semnat de toate părţile care au încheiat contractul şi se comunică în scris depozitarului la care a fost înregistrat şi devin aplicabile de la data înregistrării sau de la o dată ulterioară, potrivit convenţiei părţilor.

Prevederile din prezenta Procedură referitoare la înregistrarea contractelor/acordurilor colective de muncă se aplică în mod corespunzător actelor adiţionale prin care se aduc modificări contractelor/acordurilor colective de muncă.

Adresa privind înregistrarea/neînregistrarea actului adițional la contractul colectiv de muncă se va emite într-un termen de până la 10 zile lucrătoare, care începe să curgă de la data înregistrării cererii de înregistrare.

Adresa se eliberează după verificarea îndeplinirii condițiilor procedurale prevăzute de dispozițiile Legii nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare.

Actele adiționale la contractele/acordurilor colective de muncă se aplică de la data înregistrării lor sau de la o dată ulterioară, potrivit convenției părților.

D.Concilierea conflictului colectiv de muncă declanșat la nivel de unitate

Potrivit dispozițiilor art. 126 din Legea privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare, conflictul colectiv de muncă poate fi declanșat în următoarele situații:

a) angajatorul refuză să înceapă negocierea unui contract în condiţiile în care nu are încheiat un astfel de contract ori cel anterior a încetat;

b) angajatorul/organizaţia patronală nu acceptă revendicările formulate de angajaţi/lucrători;

c) părţile nu ajung la o înțelegere privind încheierea unui contract colectiv de muncă până la data stabilită de comun acord pentru finalizarea negocierilor;

d) în condiţiile în care, deşi a fost începută negocierea unui contract colectiv de muncă, angajatorul nu îşi respectă obligaţia prevăzută de art. 98 alin. (4);

e) angajatorul refuză să înceapă negocierea în condiţiile în care părţile au prevăzut clauze ce urmează a fi renegociate periodic, conform art. 97 alin. (3), iar perioada convenită de către părţi pentru renegocierea acestora a expirat ori dacă părţile nu ajung la un acord privind renegocierea clauzelor ce urmează a fi renegociate periodic;

f) în situaţia nefinalizării renegocierii prevăzută la art. 109 alin. (4), după epuizarea procedurilor de negociere prevăzute de prezenta lege.

În conflictul colectiv de muncă, angajaţii/lucrătorii sunt reprezentaţi de părţile îndreptăţite să participe la negociere sau, după caz, de părţile care au participat la negocierea colectivă şi care i-au reprezentat la negocierile colective, conform mandatului.

Informarea privitoare la declanşarea conflictelor colective de muncă şi a motivelor declanşării acestora se transmite, în scris, de către părţile prevăzute la art. 125 din Lege, angajatorului/ organizaţiei patronale sau instituţiei/autorităţii publice, după caz, inspectoratului teritorial de muncă.

Sesizarea pentru concilierea conflictului colectiv de muncă se formulează în scris şi va cuprinde în mod obligatoriu următoarele menţiuni:

a) angajatorul sau organizaţia patronală, cu indicarea sediului şi datelor de contact ale acestuia/acesteia;

b) obiectul conflictului colectiv de muncă şi motivarea acestuia;

c) dovada îndeplinirii cerinţelor prevăzute la art. 126-128 din Lege;

d) desemnarea nominală a persoanelor delegate să reprezinte la conciliere organizaţia sindicală sau reprezentanţii angajaţilor/lucrătorilor, după caz.

În termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea sesizării, inspectoratul teritorial de muncă desemnează o persoană pentru participarea la concilierea conflictului colectiv de muncă şi comunică datele persoanei delegate atât organizaţiei sindicale ori reprezentanţilor angajaţilor/lucrătorilor, cât şi angajatorului/organizaţiei patronale.

Inspectoratul teritorial de muncă, după caz, va convoca părţile la procedura de conciliere într-un termen ce nu poate depăşi 7 zile lucrătoare de la data desemnării delegatului său.

La data fixată pentru conciliere, delegatul inspectoratului teritorial de muncă va verifica împuternicirile delegaţilor părţilor şi invită părţile să analizeze posibilităţile de acţiune pentru a se realiza concilierea.

Susţinerile părţilor şi rezultatul dezbaterilor se consemnează într-un proces-verbal, semnat de către părţi şi de inspectoratului teritorial de muncă.

Procesul-verbal se întocmește în original, câte unul pentru fiecare parte participantă la conciliere și unul pentru delegatul inspectoratului teritorial de muncă.

Procesul-verbal se va transmite ministerului responsabil cu dialogul social, în maximum 5 zile lucrătoare de la data semnării la adresa cds@mmuncii.gov.ro.

În cazul în care, în urma dezbaterilor, se ajunge la un acord cu privire la soluţionarea revendicărilor formulate, conflictul colectiv de muncă se consideră încheiat.

În situaţiile în care acordul cu privire la soluţionarea conflictului colectiv de muncă este numai parţial, în procesul-verbal se vor consemna revendicările asupra cărora s-a realizat acordul şi cele rămase nesoluţionate, împreună cu punctele de vedere ale fiecărei părţi referitoare la acestea din urmă.

E.Inspectoratele teritoriale de muncă au obligaţia de organiza evidența conflictelor colective de muncă sesizate.

F.Inspectoratul teritorial de muncă are obligaţia de a întocmi „Fișa conflictului colectiv de muncă”(<u>anexa nr. 6</u>).

G.Înregistrarea hotărârilor arbitrale pronunțate de Oficiul de Mediere

Hotărârile arbitrale pronuntate de Oficiul de Mediere sunt obligatorii pentru părți, completează contractele colective de muncă și se aplică prin voința părților.
Hotărârile arbitrale se vor înregistra în Registrul de evidență a contractelor colective de muncă înregistrate la inspectoratul teritorial de muncă – Compartimentul Contracte Colective si Relatii de Munca.

6.5. Valorificarea rezultatelor activității

6.5.1. Organizarea evidenței dovezilor eliberate organizațiilor sindicale

6.5.2. Organizarea evidenței copiilor hotărârilor judecătorești de constatare a reprezentativității

6.5.3. Organizarea evidenţei situațiilor cumulative certificate organizaţiilor patronale

6.5.4. Organizarea evidenței contractelor/acordurilor colective de muncă și a actelor adiționale la contractele/acordurile colective de muncă

6.5.5. Organizarea evidenței conflictelor colective de muncă declanșate la nivel de unitate

6.5.6. Organizarea evidenței grevelor

6.5.7. Riscuri identificate: Inregistrarea contractelor colective de munca a contractelor si acordurilor / actelor aditionale fara indeplinirea conditiilor legale si procedurale,

- interpretare sau necunoastere a modificărilor legislative;
- greșeli în verificare și întocmire dovada.
- verificarea defectuoasă a dosarului;
- lipsă înscrisuri doveditoare pentru completarea dosarelor.

7. Responsabilităţi

Nr. crt.	Compartimentul /acţiunea	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Responsabil de elaborare/revizuire	X				X	X	X	
2	Cooordonatorul structurii/ Membrii CM		X						X
3	Secretariat CM		X					X	
4	Președinte CM			X					X
5	IS				X				

I – Elaborare/Revizuire
II – Verificare
III – Avizare
IV – Aprobare
V – Clasare/Abrogare
VI – Difuzare/Publicare
VII – Arhivare/Evidență
VIII Monitorizare/Evaluare

8. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediție/ Revizie	Descriere acțiunii	Structură inițiatoare	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4	5
1.	Ediția I,Revizia 0	Revizuire			
2.	Ediția I, Revizia 1	Elaborare	Compartimentul Contracte Colective de Muncă și Relații de Muncă	Codificarea conform noii structuri	Data aprobării Inspectorului Sef

9. Formular de analiza a procedurii

Compartiment	Conducător compartiment – Nume si prenumele	Înlocuitor de drept/ delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
			Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
Inspector sef adjunct relatii de munca	Ciocan Sebastian						

10. Formular de distribuire/difuzare

Scopul difuzarii	Structura	Difuzare	Nume si Prenume	Semnatura	Data primirii
1	2	3	4	5	6
Aplicare	I.T.M.	Intranet/e-mail	Ciocan Sebastian Inspector sef adjunct relatii de munca		
	S.C.R.M.M.N.	Intranet/e-mail	Perisan Silvia Sef serviciu S.C.R.M.		
	C.C.C.R.M.	Intranet/e-mail	Necoara Carmen inspector de munca		
	C.C.C.R.M.	Intranet/e-mail	Vintila Lilian inspector de munca		
	C.C.C.R.M.	Intranet/e-mail	Iuga Ionela Inspector		
	C.C.C.R.M.	Intranet/e-mail	Perju Florentina inspector de munca		
	C.C.C.R.M.	Intranet/e-mail	Desaga Claudia inspector de munca		
	C.C.C.R.M.	Intranet/e-mail	Dumitru Paul inspector de munca		
	C.C.C.R.M.	Intranet/e-mail	Dumitrache Iordana inspector de munca		
Informare	I.T.M.	Intranet/e-mail	Botezatu Eliza Inspector sef		
	I.T.M.	Intranet/e-	Ciocan Sebastian		

		mail	Inspector sef adjunct relatii de munca		
	S.C.R.M.M.N.	Intranet/e-mail	Perisan Silvia Sef serviciu S.C.R.M.		
	C.C.C.R.M.	Intranet/e-mail	Necoara Carmen inspector de munca		
	C.C.C.R.M.	Intranet/e-mail	Vintila Lilian inspector de munca		
	C.C.C.R.M.	Intranet/e-mail	Iuga Ionela Inspector de munca		
	C.C.C.R.M.	Intranet/e-mail	Perju Florentina inspector de munca		
	C.C.C.R.M.	Intranet/e-mail	Desaga Claudia inspector de munca		
	C.C.C.R.M.	Intranet/e-mail	Dumitru Paul inspector de munca		
	C.C.C.R.M.	Intranet/e-mail	Dumitrache Iordana inspector de munca		
	C.E.A.P.R.U.I.L.A.P.	Intranet/e-mail	Craciun Catalin expert		
	C.C.I.S.	Intranet/e-mail	Negru Elena Inspector de munca		
Informare	S.C.R.M.M.N.	Intranet/e-mail	Avram Gheorghe		
	S.C.R.M.M.N.	Intranet/e-mail	Sanda Iulia		
	S.C.R.M.M.N.	Intranet/e-	Chiric Silvia		

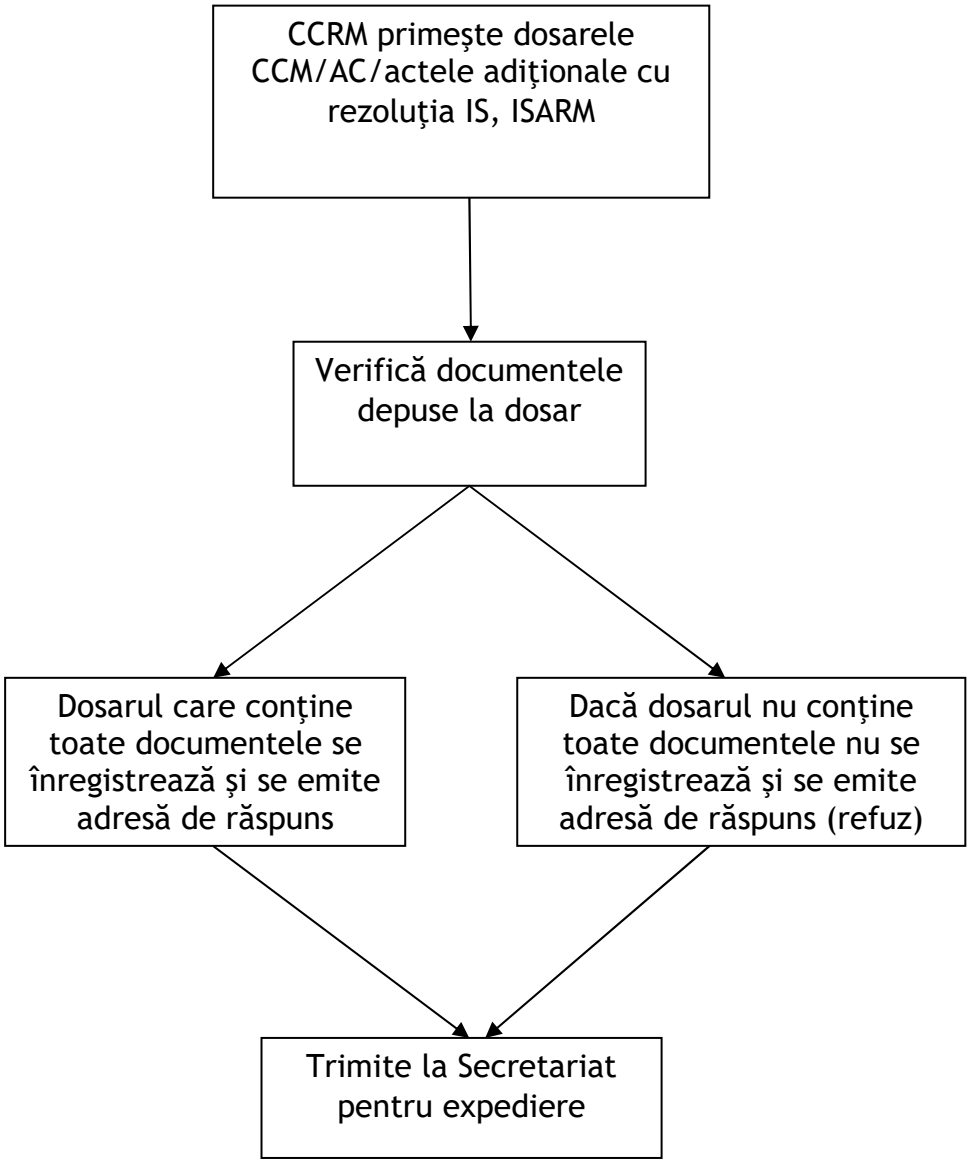
		mail			
	S.C.R.M.M.N.	Intranet/e-mail	Beres Adina		
	S.C.R.M.M.N.	Intranet/e-mail	Jelea Dana		
	S.C.R.M.M.N.	Intranet/e-mail	Marcu Viorel		
	S.C.R.M.M.N.	Intranet/e-mail	Moise Mircea		
	S.C.R.M.M.N.	Intranet/e-mail	Busila Iuliana		
	S.C.R.M.M.N.	Intranet/e-mail	Jipa Iulian		
Evidenta	C.C.C.R.M.	Intranet/e-mail	Necoara Carmen inspector de munca		
	C.C.C.R.M.	Intranet/e-mail	Vintila Lilian inspector de munca		
	C.C.C.R.M.	Intranet/e-mail	Iuga Ionela Inspector de munca		
	C.C.C.R.M.	Intranet/e-mail	Perju Florentina inspector de munca		
	C.C.C.R.M.	Intranet/e-mail	Desaga Claudia inspector de munca		
	C.C.C.R.M.	Intranet/e-mail	Dumitru Paul inspector de munca		
	C.C.C.R.M.	Intranet/e-mail	Dumitrache Iordana inspector de munca		
Arhivare	C.C.C.R.M.	Intranet/e-mail	Necoara Carmen inspector de munca		

	C.C.C.R.M.	Intranet/e-mail	Vintila Lilian inspector de munca		
	C.C.C.R.M.	Intranet/e-mail	Iuga Ionela Inspector de munca		
	C.C.C.R.M.	Intranet/e-mail	Perju Florentina inspector de munca		
	C.C.C.R.M.	Intranet/e-mail	Desaga Claudia inspector de munca		
	C.C.C.R.M.	Intranet/e-mail	Dumitru Paul inspector de munca		
	C.C.C.R.M.	Intranet/e-mail	Dumitrache Iordana inspector de munca		

11. Anexe

Nr. anexă	Denumirea anexei	Observaţii
0	**1**	**2**
1	Diagrama de proces **înregistrarea contractelor colective de muncă/actelor adiționale la contractele colective de muncă**	-
2	Evidența dovezilor emise privind depunerea dosarelor de reprezentativitate	-
3	Evidența copiilor sentințelor civile de reprezentativitate	
4	Evidența situațiilor cumulative certificate organizațiilor patronale	
5 a	Evidența contractelor colective de muncă și a actelor adiționale	
5 b	Evidența acordurilor colective și a actelor adiționale	
6	Fișa conflictului colectiv de muncă	
7	Registrul conflictelor colective de muncă	
8	Fișa grevei	
9	Registrul grevelor	
10	Adresă de înregistrare a contractelor/acordurilor colective de muncă	
11	Adresă de înregistrare a actului aditional la un contract/acord colectiv de muncă	
12	Adresă comunicare neînregistrare a contractului/acordului colectiv de muncă/actului adițional	
13	Cerere în vederea înregistrării contractului/acordului colectiv de munca/actului adițional	

11.1. Anexa nr. 1 Diagramă de proces înregistrarea contractelor/acordurilor colective de muncă/actelor adiționale la contractele colective de muncă



11.2. Anexa nr. 2 Evidența dovezilor depuse privind depunerea dosarelor de reprezentativitate pe luna…./anul….

	1	2	3	4	5	6	7	8	8	10	11
Județ	**Denumire organizație sindicală (sindicat, federație)**	**Denumire unitate**	**Sediul social unitate**	**CUI**	**Obiectul de activitate conform cod CAEN**	**Denumire cod CAEN**	**Forma juridică**	**Forma de proprietate**	**Numărul de salariați ai unității**	**Numărul de membri de sindicat**	**Nr. dovezii emise**

11.3 Anexa nr. 3 Evidența sentințelor civile de reprezentativitate pe luna …./anul….

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Județ	**Denumire organizație sindicală**	**Unitate/ Angajator***	**CUI**	**Cod CAEN**	**Denumire COD CAEN**	**Forma juridică a unității**	**Forma de proprietate a unității**	**Nr. de angajați ai unității**	**Nr. de membri de sindicat**	**% membri din angajați**

*se specifică unitatea la nivelul căreia se solicită reprezentativitatea

12	13	14	15
Dată de acordare reprezentativitate	**Nr. Sentință**	**Dată expirare (4 ani de la data acordării)**	**Judecatoria /Tribunal**

11.4. Anexa nr. 4 Evidența situațiilor cumulative certificate organizațiilor patronale pe luna…./anul….

1	2	3	4	5	6
Județ	**Denumire organizație patronală**	**Nivel de reprezentativitate solicitat (sector, national)**	**Numărul unităților membre**	**Sector de negociere colectivă*, după caz**	**Nr. de angajați ai unităților conform datelor din REVISAL**
				Total:	

***în cazul solicitării situației cumulative pentru obținerea reprezentativității la nivel sectorial, se specifică sectorul de negociere colectivă conform Ordinului nr. 2311//2023 privind stabilirea sectoarelor de negociere colectivă și a codurilor CAEN de 4 cifre aferente acestora, precum și aprobarea Procedurii de încadrare în sectoarele de negociere colectivă a unităților definite conform art. 1 pct. 21 din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social**

11.5. Anexa nr. 5.a) Evidența contractelor colective de muncă și a actelor adiționale pe luna…./anul…..

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Judet	**CUI**	**Angajator**	**Clasa CAEN**	**Denumire CAEN**	**Sectorul de negociere colectivă***	**Forma Juridica**	**Forma proprietate**	**Tip document CCM/AAM/AAP***	**Nr. înregistrare Registru CCM**	**Dată înregistrare**

***conform Ordin nr. 2311/2023**

12	13	14	15	16	17	18	19	20
Dată Producere efecte	**Dată încetare CCM**	**Părți semnatare**	**Nr. salariați pentru care se aplică CCM**	**Salariul minim negociat**	**Număr minim de zile de concediu de odihnă**	**Procesul verbal de conciliere a unui conflict colectiv de muncă**	**Revendicări**	**Observații**

***se specifică CCM, AAM de modificare a clauzelor contractului colectiv de muncă, AAP de prelungire a valabilității contractului colectiv de munca**

11.5b) Anexa 5. b) Evidența acordurilor colective (AC) și a actelor adiționale (AA) pe luna…./anul…..

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Judet	**CUI**	**Angajator/ Instituție sau autoritate publică**	**Clasa CAEN**	**Denumire CAEN**	**Sectorul de negociere colectivă***	**Forma Juridică**	**Tip document AC/AA****	**Nr. înregistrare Registru AC**	**Dată înregistrare**

***conform Ordin nr. 2311/2023**

11	12	13	14	15	16
Dată Producere efecte	**Dată încetare AC**	**Părți semnatare**	**Nr. funcționari publici pentru care se aplică AC**	**Număr minim de zile de concediu de odihnă**	**Observații**

***se specifică Acord Colectiv, Act Adițional de modificare a clauzelor acordului colectiv**

11.6. Anexa nr. 6 Fișa conflictului colectiv de muncă

INSPECŢIA MUNCII

Inspectoratul Teritorial de Muncă…… Nr. ……/Data …….

Fișa conflictului colectiv de muncă
(pentru informarea operativă a Ministerului Muncii și Solidarității Sociale)

Nr. crt.	**Informații privind**	**Date de completat**
1	Unitatea la care s-a declanșat conflictul colectiv de muncă	
2	Natura capitalului social al unității	
3	Obiectul de activitate conform cod CAEN	
4	Sectorul de negociere colectivă	

5	Părțile conflictului colectiv de muncă	
6	Sindicat reprezentativ și/sau afilierea	
7	Federație sindicală reprezentativă/nereprezentativă și/sau afilierea	
8	Sindicate nereprezentative și/sau afilierea	
9	Reprezentanții angajaților	
10	Nume și prenume lideri sindicali și telefon	
11	Nume și prenume reprezentanți ai angajaților și telefon	
12	Nume și prenume reprezentant al angajatorului	
13	Număr angajați ai unității	
14	Număr angajați aflați în conflict	
15	Revendicările: obiectul și motivarea conflictului colectiv de muncă	
16	Data expirării contractului colectiv de muncă /actului adițional (după caz)	
17	Nume și prenume delegați desemnați pentru participarea la concilierea conflictului colectiv de muncă	
18	Măsuri întreprinse de inspectoratul teritorial de muncă: data înregistrării sesizării la inspectoratul teritorial de muncă, ziua, ora și locul desfășurării concilierii	
19	Rezultatul concilierii	

INSPECTOR ŞEF,

……..

Întocmit,

11.7. Anexă nr. 7 Registrul conflictelor colective de muncă pe luna…../anul….

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Județ	Unitatea/ Angajator	CUI	Forma juridică	Forma de proprietate	COD CAEN	Denumire COD CAEN	Nr. înregistrare conflict	Dată înregistrare conflict	Denumire Părți în conflict	Nr. salariați unitate	Nr. salariați în conflict

13	14	15	16
PV Conciliere	Rezultatul concilierii	Revendicări	Observații

11.8. Anexă nr. 8 Fișa grevei

INSPECŢIA MUNCII
Inspectoratul Teritorial de Muncă .....
Nr. ….... Data ….....
Fişa grevei (pentru informarea operativă a ministerului responsabil cu dialogul social)

Nr.crt.	Informaţii privind	Date de completat
1.	Unitatea la care s-a declanşat greva	
2.	Numărul de înregistrare al conflictului colectiv de muncă	
3.	Obiectul de activitate al unităţii, conform cod CAEN	
4.	Sectorul de negociere colectivă, conform legii	
5.	Tipul grevei (avertisment/solidaritate propriu-zisă, împotriva politicii economice şi sociale a Guvernului)	
6.	Numele reprezentanţilor greviştilor şi date de contact	
7.	Numărul membrilor de sindicat care au declanşat greva	
8.	Numărul de angajaţi/ lucrători din unitate	
9.	Numărul de angajaţi/ lucrători membri de sindicat aflaţi în grevă	
10.	Numărul de angajaţi/lucrători nesindicalizaţi aflaţi în grevă	
11.	Data începerii grevei	
12.	Data încetării grevei	
13.	Numărul total de ore nelucrate	
14.	Numărul orelor nelucrate/participant la grevă	
15.	Motivul/Modalitatea încetării grevei	

_ Inspector-şef, ... Întocmit, ----

11.9 Anexă nr. 9 Registrul de evidență al grevelor pe luna…./anul ….

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Județ	**Unitatea la care s-a declanșat greva/ Angajator**	**CUI**	**Forma juridică**	**Forma de proprietate**	**Obiectul de activitate al unității conform cod CAEN**	**Denumire COD CAEN**	**Sectorul de negociere colectivă conform Ordin 2311/2023**	**Nr. de înregistrare al conflictului colectiv de muncă**	**Tipul grevei (avertisment, solidaritate, propriu-zisă, împotriva politicii economice și sociale a Guvernului)**	**Numărul de angajați ai unității**

12	13	14	15	16	17	18
Numărul de angajați membri de sindicat aflați în grevă	**Numărul de angajați nesindicalizați aflați în grevă**	**Data începerii grevei**	**Data încetării grevei**	**Nr. total de ore nelucrate**	**Nr. de ore nelucrate/ participant grevă**	**Motivul/ modalitatea de încetare a grevei**

11.10. Anexa nr. 10 adresa de comunicare înregistrare a contractului/acordului colectiv de muncă

Nr.....

CĂTRE,

Referitor la contractul/acordul colectiv de muncă la nivel de unitate

Urmare cererii nr..... cu privire la solicitarea înregistrării Contractului/Acordului Colectiv de Muncă, încheiat între ..... pe de o parte și ....., pe de altă parte, vă facem cunoscut că înregistrarea s-a operat în Registrul unic de evidență al Inspectoratului Teritorial de Muncă …… la nr... din data de .....

Inspector șef,

Compartimentul Contracte Colective și Relații de Muncă,

11.11. Anexa nr. 11 Adresă comunicare înregistrare act adițional la contractual/acordul colectiv de muncă
Nr. .....

CĂTRE,

Referitor la actul adiţional la Contractul/Acordul Colectiv de Muncă nr.....

Urmare cererii nr..... cu privire la solicitarea înregistrării actului adiţional la Contractul/Acordul Colectiv de Muncă nr..... încheiat între ....., pe de o parte şi ....., pe de altă parte, vă facem cunoscut că înregistrarea s-a operat în Registrul unic de evidență al Inspectoratului Teritorial de Muncă ……. la nr... din data de .....

Inspector Şef,

Compartimentul Contracte Colective şi Relaţii de Muncă,

11.12 Anexa nr. 12 Adresă comunicare neînregistrare a contractului/acordului colectiv de muncă/actului adițional

Nr.....

CĂTRE,

Referitor contract colectiv de muncă la nivel de unitate

Urmare cererii nr..... cu privire la solicitarea înregistrării Contractului/Acordului Colectiv de Muncă, încheiat între ..... pe de o parte şi ....., pe de altă parte, vă facem cunoscut că acesta nu a fost înregistrat în Registrul unic de evidență al Inspectoratului Teritorial de Muncă întrucât prevederile acestuia (se indică motivul/motivele neînregistrării și temeiul legal pe care se sprijină decizia raportat la prevederile art. 113 din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare).

Inspector șef,
Compartimentul Contracte Colective şi Relaţii de Muncă,

11.13 Anexa nr. 13 Cerere în vederea înregistrării contractului/acordului colectiv de munca/actului adițional

Nr. înreg.

Către,

Inspectoratul teritorial de muncă

Angajatorul ..... , cu sediul în loc. ……..., jud…..., cod unic de înregistrare …, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului din ……, reprezentat legal prin …….. în calitate de …, având activitatea principală: „....” cod CAEN ...., având capital social .....și cu un număr total de .... salariaţi

și

angajații/lucrătorii societății, reprezentanţi prin....
în conformitate cu prevederile art. 110 al. 1 lit. a și al. 2 din Lg. 367/2022 solicităm înregistrarea,în registrul unic de evidenţă, a contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate/actului adițional la contractul colectiv de muncă înregistrat sub nr…, a acordului colectiv/actului adițional la acordul colectiv înregistrat sub nr…, act juridic încheiat pe o durată de ....
În acest sens depunem ..... exemplare ale contractului colectiv de muncă/actului adițional la contractul colectiv de muncă, acordului colectiv/actului adițional la acordul colectiv, având un număr de ... pagini, toate semnate de către părţi pe fiecare pagină în original. Precizăm faptul că în conformitate cu prevederile art. 111 alin. 1 din Lg. 367/2022 acesta se va aplica de la data înregistrării la I.T.M. …. (sau de la o data ulterioară), potrivit convenției părților.
Pentru îndeplinirea formalităţilor în vederea înregistrării contractului colectiv de muncă/actului adițional la contractul colectiv de muncă, acordul colectiv/actul adițional la acordul colectiv, în relaţia cu inspectoratul teritorial de muncă se împuterniceşte dl/dna ……., funcţia ……., telefon ……..
Totodată vă comunicăm:
Salariul minim negociat la nivel de unitate: ……
Numărul minim zile concediu de odihnă: ……
Nr. şi data înregistrării a CCM/acord colectiv anterior:
……..…/……, valabil până la data de ……..…….. *(în situaţia în care a fost*

încheiat un astfel de contract/acord)
Precizăm faptul că până în prezent nu a mai fost încheiat un CCM/acord colectiv la nivelul unității.
Anexăm următoarele documente, conform art.110 alin.2 din Legea privind dialogul social:
-dovada convocării părţilor îndreptăţite să participe la negociere
-împuternicirile scrise pentru reprezentanţii desemnaţi în vederea negocierii şi semnării contractului colectiv de muncă;
-dovezile de reprezentativitate ale părţilor sau lista de semnături ale membrilor de sindicat sau dovada încasării cotizaţiilor membrilor, după caz, cu specificarea numărului total de membri sau procesele-verbale de alegere a reprezentanţilor angajaţilor/lucrătorilor.
-procesele-verbale ale negocierii, redactate în atâtea exemplare câte părţi semnatare sunt, plus unul pentru depozitar, conţinând poziţia părţilor
-mandatele prevăzute la art. 104.

Angajator, Reprezentant legal

Angajați/lucrători, reprezentați prin….